

REGULAMIN

REZERWACJI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG CAMPING CZAPLA

znajdującego się przy ul. Szkolna 16 w Żninie (poczta 88-400)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest:

1/ określenie warunków dokonywania rezerwacji noclegów online (dalej: Usługi) za pośrednictwem serwisu znajdującego się pod adresem internetowym <https://czapla-camping.pl>.

2/ określenie warunków korzystania z usług noclegowych na terenie CAMPING CZAPLA, znajdującego się przy ul. Szkolna 16 w Żninie (poczta 88-400)

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Obiektu CAMPING CZAPLA, znajdującego się przy ul. Szkolna 16 w Żninie (poczta 88-400)

II. DEFINICJE.

Następujące terminy użyte w Regulaminie będą miały poniższe znaczenie:

1/ Gość – oznacza osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z Usługi;

2/ Obiekt – obiekt CAMPING CZAPLA położony w Żninie (88-400) ul. Szkolna 16;

3/ Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin Rezerwacji określony w pkt III, pełniący funkcję regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną jak i Regulamin korzystania z usług noclegowych na terenie Obiektu;

4/ Umowa najmu noclegu - czynność prawna, zawierana za pośrednictwem Serwisu z chwilą potwierdzenia rezerwacji, regulująca ogół wzajemnych praw i obowiązków Usługodawcy i Gościa. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawartej umowy. Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy.

5/ Serwis - prezentacja Oferty Usługodawcy w Internecie, umożliwiającą zawarcie Umowy najmu noclegu on-line;

6/ Elektroniczny Formularz Rezerwacji - formularz zamieszczony w Serwisie umożliwiającym zawarcie Umowy najmu noclegu;

7/ Całkowita Cena Usługi - całkowita cena usługi wskazana podczas dokonywania rezerwacji, obejmująca wszelkie należności wynikające z zawartej Umowy najmu noclegu z tytułu podatków i wszelkich danin publicznych.6/ Usługa noclegowa - usługa zakwaterowania na terenie Obiektu;

8/ Usługodawca – „HORKA” Horka Piotr, ul. Trzemeszeńska, nr 33, 88-410 Gąsawa, e-mail : biuro@horka.com.pl, telefon kontaktowy : 606716564

9/ Strona internetowa – strona internetowa Obiektu <https://czapla-camping.pl>.poprzez którą świadczona jest Usługa;

10/ Cennik – cennik znajdujący się na Stronie internetowej zawierający ceny brutto.

III. REGULAMIN REZERWACJI USŁUG NOCLEGOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

1/ RODZAJ I ZAKRES USŁUGI REZERWACJI.

1.1.Usługodawca świadczy drogą elektroniczną Usługę rezerwacji.

1.2. Warunkiem realizacji Usługi rezerwacji jest:

- zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień poprzez zaznaczenie stosownych pól w ramach formularza rezerwacyjnego dostępnego na Stronie internetowej;

- złożenie poprzez zaznaczenie stosownych pól w ramach formularza rezerwacyjnego na Stronie internetowej oświadczenia o wyborze sposobu płatności za Usługę rezerwacji i ewentualnym wyborze faktury VAT.

1.3. Do korzystania z Usługi rezerwacji niezbędne jest posiadanie połączenia z siecią Internet oraz konta poczty elektronicznej oraz korzystanie z przeglądarki internetowej.

1.4. Usługodawca informuje, że korzystanie ze Strony internetowej za pośrednictwem przeglądarki internetowej, w tym dokonanie rezerwacji może być związane z koniecznością poniesienia kosztów połączenia z siecią Internet (opłata za przesyłanie danych), zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Gość.

2/ SPOSÓB ZAWARCIA UMOWY.

2.1. Przedmiotem Umowy jest najem miejsca noclegowego oferowanego przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu. Do zawarcia umowy dochodzi za pośrednictwem Elektronicznego Formularza Rezerwacji w kolejnych następujących po sobie krokach - dokładne oznaczenie przez Gościa terminu rozpoczęcia i zakończenia pobytu, dokonanie wyboru miejsca noclegowego, zadeklarowanie liczby osób,

2.2. Po podaniu przez Gościa wszystkich niezbędnych danych, wyświetlone zostanie podsumowanie rezerwacji. W celu złożenia rezerwacji konieczne jest podanie w Elektronicznym formularzu rezerwacji danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe, dokonanie akceptacji treści Regulaminu, wysłanie rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku [Złóż zamówienie].

2.3. Umowę najmu noclegu uważa się za zawartą w chwili przyjęcia przez Usługodawcę Elektronicznego Formularza Rezerwacji, czego potwierdzeniem jest wyświetlenie komunikatu potwierdzającego przyjęcie rezerwacji i podanie jej numeru.

2.4. Po zawarciu umowy Gość otrzymuje wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie zawartej umowy wraz ze wskazaniem jej wszystkich istotnych postanowień, w szczególności określeniu Całkowitej Ceny Usługi, terminu i sposobu płatności oraz warunków przyjęcia i anulowania rezerwacji. W przypadku wymagania przedpłaty wskazany jest termin jej uiszczenia wraz z informacją o skutkach bezskutecznego upływu terminu zapłaty. Braku zapłaty przedpłaty w terminie wskazanym w wiadomości e-mail powoduje anulowanie rezerwacji i odstąpienie przez Usługodawcę od zawartej Umowy najmu noclegu bez wyznaczenia dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia.

2.5. Niedozwolone jest oddawanie miejsca noclegowego będącego przedmiotem Oferty w podnajem oraz przekazywania lub udostępniania osobom trzecim.

2.6. Niewykonanie czynności opisanych w wiadomości zawierającej potwierdzenie o przyjęciu rezerwacji w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji i odstąpienie przez Usługodawcę od zawartej Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia.

2.7. Anulowanie lub zmiana rezerwacji są możliwe poprzez link zawarty w e-mailu lub przez kontakt z Obsługą. Skorzystanie z linku w e-mailu umożliwia automatyczne, natychmiastowe anulowanie rezerwacji na warunkach

zaakceptowanych w procesie składania zamówienia w Elektronicznym Formularzu Rezerwacji.

3/ OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

3.1. Usługodawca zobowiązany jest świadczyć Usługę rezerwacji zgodnie z Regulaminem.

3.2. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawiania wad i usterek utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Usługi rezerwacji.

4/ OBOWIĄZKI GOŚCIA.

4.1. W związku z korzystaniem z Usługi rezerwacji, Gość zobowiązany jest do:

- przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu;
- przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej;
- podania w formularzu rejestracyjnych prawdziwych danych;
- niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi rezerwacji;
- nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Systemu lub systemów komputerowych osób trzecich;
- niewykorzystywania Systemu bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami zasadami korzystania z Internetu, lub naruszających prawa osób trzecich.

5/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

5.1. Usługodawca nie odpowiada za chwilowe zakłócenia w działaniu Strony internetowej, brak dostępności Strony internetowej spowodowane pracami konserwacyjnymi lub działaniami lub zaniechaniami podmiotów trzecich (np. dostawców sieci). Usługodawca zobowiązuje się w takim przypadku podjąć wszelkie możliwe działania zmierzające do przywrócenia niezakłóconego działania Strony internetowej.

6/ REKLAMACJE.

6.1. Gość ma prawo zgłosić reklamację, w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi rezerwacji.

6.2. Gość powinien zgłosić Usługodawcy wszelkie reklamacje, o których mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia usterki/błędu/wady.

6.3. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi rezerwacji powinny być zgłaszane pocztą elektroniczną na adres: ... lub na piśmie na adres korespondencyjny Usługodawcy wskazany w Definicjach.

6.4. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji zalecane jest, aby Gość wskazał: numer rezerwacji, imię i nazwisko, opis zaistniałego błędu lub wady oraz czas, miejsce i okoliczności jej występowania a także informacje kontaktowe takie jak numer telefonu i adres e-mail lub adres korespondencyjny, jeżeli reklamacja została złożona drogą pocztową.

6.5. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. W tym terminie tym zostanie przedstawione Gościowi stanowisko Usługodawcy w sprawie zgłoszonej reklamacji wraz z uzasadnieniem. Gość zostanie o nim poinformowany mailowo - na adres mailowy wskazany w trakcie rejestracji lub na piśmie na wskazany adres korespondencyjny, jeżeli reklamacja została złożona drogą pocztową.

6.6. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Gościowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

7/ DANE OSOBOWE.

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie internetowej.

IV. REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG NOCLEGOWYCH NA TERENIE CAMPING CZAPLA.

1/ PRZEPISY OGÓLNE.

Osoby znajdujące się na terenie CAMPING CZAPLA zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących na terenie kraju RP oraz Regulaminu.

2/ PRZYJAZD I WYJAZD GOŚCI. ZASADY KORZYSTANIA.

2.1.Doba w Obiekcie rozpoczyna się o godz. 15.00 i kończy o godz. 11.00 dnia następnego.

2.2.Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00.

2.3.Na terenie Obiektu osoby spoza obiektu mogą przebywać od godziny 7.00 do godz. 22.00.

2.4.Z domków oraz pokoi mogą korzystać wyłącznie osoby zgłoszone w recepcji, w dniu przybycia na wypoczynek.

2.5. Usługodawca może odmówić przyjęcia Gości, którzy podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyli regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu, innych Gości lub szkodę na osobie Gościa, pracownika Usługodawcy lub innych osób przebywających na terenie Obiektu albo też w inny sposób zakłócili spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Obiektu. Goście zakłócający spokój lub korzystający z kempingu w sposób niezgodny z Regulaminem mogą być usunięci z terenu Obiektu bez prawa do jakiegokolwiek zwrotu poniesionych wcześniej opłat i wszelkich odszkodowań.

2.6.Za osoby niepełnoletnie przebywające na terenie ośrodka odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.

2.7.Gość ma prawo korzystać z obiektów dostępnych na terenie ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem.

2.8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do organizacji imprez okolicznościowych na terenie Obiektu – co może skutkować zakłóceniem ciszy nocnej wypoczywających na terenie Camping Czapla.

3/ KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I SPRZĘTU.

3.1. Obowiązuje zakaz używania urządzeń elektrycznych niebędących na wyposażeniu Obiektu.

3.2. Na terenie Obiektu zabronione jest mycie samochodu, zmiana oleju w pojeździe itp.

4/ PRZECHOWYWANIE PRZEDMIOTÓW OSOBISTYCH I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA OBRAŻENIA ODNIESIONE NA TERENIA OBIEKTU.

4.1. Gość jest zobowiązany do troszczenia się o swoje mienie i przedmioty osobiste pozostawione na terenie Obiektu.

4.2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotów będących własnością Gościa, jak również nie odpowiada za wypadki lub obrażenia powstałe z winy gości.

4.3. Właściciele zwierząt przebywających na terenie Obiektu zobowiązani są do utrzymania czystości po swoich pupilach. Na terenie Obiektu nie akceptujemy ras powszechnie uważane za agresywne.

4.4. Na terenie Obiektu psy mogą przebywać trzymane na smyczy i pod kontrolą właściciela. Za zwierzę przebywające na terenie Obiektu odpowiada jego właściciel. Właściciele zwierząt zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa i czystości oraz posiadania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.

5/ OCHRONA ŚRODOWISKA.

5.1. Gość zobowiązany jest do przestrzegania zasad czystości (segregacja odpadów, utrzymanie porządku) oraz przepisów bezpieczeństwa – w tym zamykanie okien i drzwi przed opuszczeniem domku oraz wyłączanie urządzeń zagrażających bezpieczeństwu zgodnie z PPŻ.

5.2. Do wyrzucania śmieci służą kosze rozstawione na terenie Obiektu.

5.3. Zabrania się wyrzucania śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami.

5.4. Zabrania się łamania gałęzi oraz niszczenia (wbijanie gwoździ) i ścinania drzew.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1/ Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na Stronie internetowej.

2/ Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie z ważnych powodów. Poprzez ważne powody, o których mowa w zdaniu poprzednim rozumie się: a) konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa b) konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, o ile mają wpływ na treść Regulaminu c) wprowadzenia nowych Usług, zmiany zakresu lub charakteru Usług d) zmiany warunków technicznych świadczenia Usług e) zmiany zakresu działalności Usługodawcy. Postanowienia zmienionego Regulaminu nie mają zastosowania do rezerwacji Apartamentu dokonanych na podstawie postanowień Regulaminu poprzednio obowiązującego. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na Stronie internetowej.

3/ Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji lub mediacji, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla Usługodawcy, a w przypadku Gościa, który jest konsumentem sąd właściwy dla siedziby konsumenta.

4/ Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

<https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow>

5/ Gość będący Konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

5.1. Gość uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy.

5.2. Gość uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Klientem, a Usługodawcą.

5.3. Gość może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

5.4. Gość może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygania sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i Konsumentami.

6/ Prawem właściwym jest prawo polskie.